

Ausführungsbestimmungen zum Fähigkeitsprogramm vom 1. Januar 2011

Dosisintensives Röntgen (KHM), gemäss Pkt. 6.2

Version 9/2018-03-26/ua-vo

Alle Dokumente (inkl. Röntgenbilder) sind elektronisch zu versenden, durch Sekretariat, Experte und Kandidat

Sekretariat

Angaben gemäss Fähigkeitsprogramm sind unterstrichen

Pkt.

- 1 Kontrolliert die eingereichten Dokumente des Kandidaten
- 2 Eröffnet ein Kandidatendossier mit
Anmeldeformular zum Herunterladen:
www.kollegium.ch -> Weiter- und Fortbildung
-> Fähigkeitsausweis Dosisintensives Röntgen -> Anmeldeformular zum Herabladen
Bestätigung Sachverstand Strahlenschutz Zertifikat (2.1)
- 3 Kontrolliert die Weiterbildungsstätte/Weiterbildner (5)
- 4 Bestätigt die Anmeldung und schickt Rechnung
- 5 Kontrolliert den Eingang der Zahlung
- 6 Verschickt einen Brief an den Kandidaten (Postversand), mit
 - Bestätigung der erfolgreichen Anmeldung
 - Bekanntgabe des Experten
 - Lern CD + Ausführungsbestimmungen zum Fähigkeitsprogramm (AFB)
 - Erwähnung der formativen Evaluation
(Anhang 2 des Fähigkeitsprogrammes)
 - macht aufmerksam auf die Pflicht zur Evaluation der Weiterbildung

Zeitraum	bis 4 Wo	1-3 Mt.
	x	
	x	
	x	
	x	
	x	
		x
		x
		x
		x
		x

erfolgt am:

Sekretariat

Seite 2

erfolgt am:

Angaben gemäss Fähigkeitsprogramm sind unterstrichen

Unterlagen zum Herunterladen:

www.kollegium.ch -> Weiter- und Fortbildung

-> Fähigkeitsausweis Dosisintensives Röntgen

-> Befundblatt-Vorlage (inkl. DRW Berechnung)

-> Evaluationsbogen (Evaluation der Weiterbildung zum FA durch den Kandidaten)

Pkt.

Zeitraum

- 7 Versickt eine Kopie dieses Briefes an den Experten
- 8 Ordnet Kopien der Kandidaten- und Expertenberichte ins Kandidatendossier
- 9 Erhält vom Experten den Schlussbericht
- 10 Erhält vom Kandidaten den ausgefüllten Evaluationsbogen (Evaluation d. Weiterbildung)
- 11 Gratuliert dem Kandidaten zum erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung
- 12 Schickt dem Kandidaten den Fähigkeitsausweis zu (Postversand)
- Bedingung: pos. Schlussbericht des Experten + Evaluationsbogen des Kandidaten erhalten innerhalb von 3 Wochen**
- 13 Veranlasst die Eintragung ins Medizinalberuferegister bei der SIWF/FMH

1-3 Mt.	24 Mt.	1-2 Mt.	
x			
	x		
	x		
		x	
		x	
		x	
		x	

Experte

Angaben gemäss Fähigkeitsprogramm sind unterstrichen

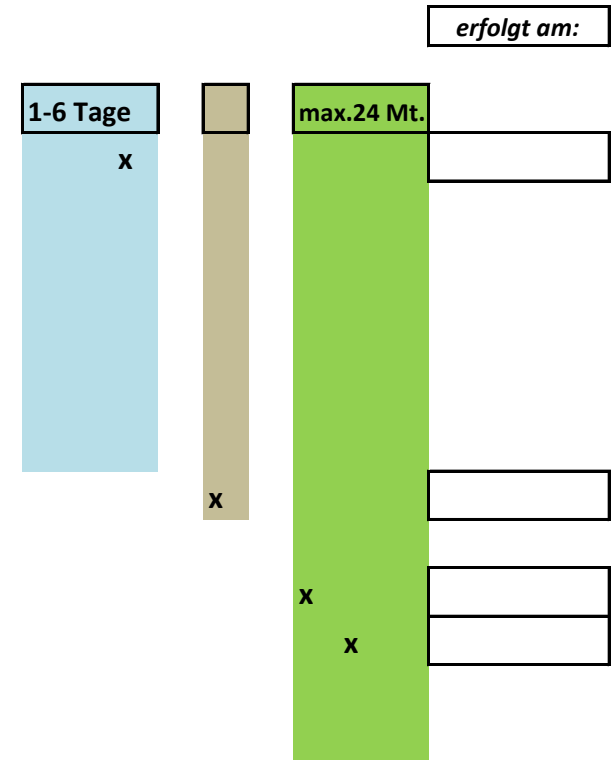
Pkt.		Zeitraum	3-6 Tage	1-6 Tage	erfolgt am:
13	Erhält eine Kopie des Sekretariat-Briefes an den Kandidaten, inkl. Dossier	x			
14	Begrüssst den Kandidaten		x		
15	Schickt dem neuen Kandidaten das Merkblatt für Kandidaten, mit Hinweis auf die formative Evaluation		x		
	Beurteilungsblätter des Experten (5 Regionen)		x		
	möglichst innerhalb von 3-6 Arbeitstagen				
16	Erhält das 7. Befundblatt mit Bildgebung			x	
	spätestens 3 Monate nach Pkt. 6				
17	bei Weiterbildung im Spital <u>(5.2)</u>				
	am Tag nach der Untersuchung				
18	bei Weiterbildung in einer Praxis <u>(5.2)</u>				
	innerhalb von 5 Arbeitstagen				
19	Beurteilt das 7. Befundblatt mit Bildgebung			x	
	Grundlagen:				
	Beurteilungsblätter des Experten				
	Hinweise der Lern CD				
	Merkblatt für Kandidaten				

Experte

Seite 2

Angaben gemäss Fähigkeitsprogramm sind unterstrichen

Pkt.	Zeitraum
20	<p>Sendet dem Kandidaten einen Bericht (<u>Pkt. 3, Anhang 2</u>) Beurteilungsblatt des Experten, gemäss Vorlage Kopie an das Sekretariat KHM bei Weiterbildung gemäss Pkt. 17 möglichst innerhalb von 1-3 Arbeitstagen bei Weiterbildung gemäss Pkt. 18 möglichst innerhalb von 3-6 Arbeitstagen</p>
21	<p>Erhält jeweils die weiteren Befundblätter mit Bildgebung der 7-ner Reihe Ablauf gemäss Pkt. 19 + 20</p>
22	<p>Erhält die übrigen Befundblätter (total 50)</p>
23	<p>Sendet dem Kandidaten den Schlussbericht wenn möglich innerhalb von 14 Arbeitstagen Kopie an das Sekretariat KHM</p>



Kandidat

Angaben gemäss Fähigkeitsprogramm sind unterstrichen

Pkt.

24 Schickt seine Anmeldeunterlagen an das Sekretariat KHM

Beilage: Sachverstand Strahlenschutz Zertifikat

25 Erhält vom Sekretariat KHM eine Rechnung

Bezahlt die entsprechenden Gebühren innert 1 Monat

26 Erhält vom Sekretariat KHM die Anmeldebestätigung, mit

- Bekanntgabe des ihm zugeteilten Experten

- Erwähnung der formativen Evaluation, der Lern CD und der Homepage

Formative Evaluation (Anhang 2)

Das Nicht-Einhalten der Vorgaben der formativen Evaluation führt zwingend zum Neubeginn der Weiterbildung zum FA dosisintensives Röntgen

Die Untersuchungen werden fortlaufend (chronologisch geordnet) von 1-50 nummeriert.

27 Sendet dem Experten das 7. Befundblatt mit Bildgebung

spätestens 3 Monate nach Pkt. 26

Kopie an das Sekretariat KHM

28 bei Weiterbildung im Spital (5.2)

am Tag nach der Untersuchung

29 bei Weiterbildung in einer Praxis (5.2)

innerhalb von 5 Arbeitstagen

Zeitraum

x

Admin.
x
x
x

< 3 Mt.
x

erfolgt am:

Kandidat

Seite 2 Angaben gemäss Fähigkeitsprogramm sind unterstrichen

Pkt.	Zeitraum
30	Erhält das Beurteilungsblatt des Experten bei Weiterbildung gemäss Pkt. 28 möglichst innerhalb von 1-3 Arbeitstagen bei Weiterbildung gemäss Pkt. 29 möglichst innerhalb von 3-6 Arbeitstagen
31	Beantwortet vom Experten gestellte Fragen möglichst innerhalb von 3-6 Arbeitstagen
32	Sendet dem Experten die Befundblätter mit Bildgebung 14, 21, 28, 35, 42, 49 Kopie an das Sekretariat KHM Die Untersuchungen 7, 14, 21, 28, 35, 42, 49 müssen zwingend die zu untersuchenden Regionen (min. je 1x HWS, BWS, LWS, Becken) betreffen. Dabei kann von der strengen 7-ner Reihe abgewichen werden, falls sich sonst die Regionen wiederholen würden (zB 15 statt 14)
33	Sendet dem Experten die übrigen Befundblätter (mit Kopie an das Sekretariat KHM) laufend oder am Ende seiner Weiterbildung spätestens nach 24 Monaten nach Beginn gemäss Pkt. 26
35	Erhält vom Experten den Schlussbericht wenn möglich innerhalb von 14 Arbeitstagen
34	Sendet den Evaluationsbogen an das Sekretariat (Bedingung zum Erhalt des FA)
36	Erhält vom Sekretariat KHM den Fähigkeitsausweis innerhalb von 3 Wochen

< 3 Mt.		max.24 Mt.	erfolgt am:
x			
x			
	x		
		x	
		x	
		x	